

Impresoras Fiscales HASAR

Ya tengo mi impresora fiscal...
¿Y ahora qué?

IMPRESORAS FISCALES HASAR

YA TENGO MI IMPRESORA FISCAL... ¿Y AHORA QUÉ?

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
¿POR QUÉ DEBE UTILIZAR UNA IMPRESORA FISCAL?	3
PROVISIÓN DE IMPRESORAS FISCALES HASAR	4
ALTA DE IMPRESORAS FISCALES HASAR	4
MODIFICACIÓN DE DATOS DECLARADOS ANTE AFIP	5
EXTRAVÍO, SUSTRACCIÓN O DESTRUCCIÓN DEL LUR	5
EXTRAVÍO, SUSTRACCIÓN O DESTRUCCIÓN DEL CONTROLADOR FISCAL	6
CAMBIO DE MEMORIA FISCAL - BAJA IMPRESORA FISCAL HASAR	6
VENTA DE LA IMPRESORA FISCAL HASAR	8

Introducción

Usted ha recibido una impresora fiscal **HASAR HOMOLOGADA** que satisface la utilización obligatoria de equipos electrónicos denominados "Controladores Fiscales" (ver RG AFIP 259/98, texto sustituido de la RG DGI 4104), y de características tales que asegura la inviolabilidad de los datos relacionados con las operaciones que se realicen; en función de los comprobantes que se emitan.

¿Por qué debe utilizar una impresora fiscal?

De acuerdo a la **RG AFIP 259/98** Usted satisface la obligatoriedad de uso, porque:

- a) Es un responsable inscripto en el impuesto al valor agregado que cumple con alguna de las siguientes condiciones:
- En su establecimiento se desarrollan actividades incluidas en el **Anexo IV** de la **RG AFIP 259/98**, pero no se desarrollan actividades no incluidas en el anexo mencionado para alguna de las siguientes condiciones:
 - Realizó un número de operaciones con consumidores finales superior a las efectuadas con otros sujetos, y en forma habitual durante el último año calendario.
 - No satisface el punto anterior, pero está comprendido en alguno de los siguientes casos:
 - Emitió en el último año calendario más de 240 comprobantes por operaciones con consumidores finales.
 - Si bien emitió 240, o menos, comprobantes de operaciones con consumidores finales, el importe total de los mismos es mayor al 5% del total de todas las operaciones; ambos importes considerando el último año calendario.
 - En su establecimiento se desarrollan conjuntamente una o varias actividades incluidas en el **Anexo IV** de la **RG AFIP 259/98** por las que está obligado a utilizar una impresora fiscal y operaciones con sujetos que no revisten el carácter de consumidor final, o actividades no comprendidas en el anexo mencionado.

Respecto de las actividades no comprendidas, en su establecimiento el importe de la totalidad de las ventas, locaciones y/o prestaciones de servicios realizados a consumidores finales fueron superiores al 20% del importe del total de operaciones efectuadas en el último año calendario.

En caso de no haber superado dicho porcentaje, sólo estará obligado a la utilización de una impre-

sora fiscal por las operaciones con consumidores finales.

- Ha optado por emitir tiques por sus ventas a consumidores finales, o...
- Renueva o amplía el parque instalado de *impresoras fiscales HASAR* en uso.

b) Usted es un pequeño contribuyente adherido al Régimen Simplificado (Monotributo) que:

- Ha optado por emitir tiques por sus ventas a consumidores finales, o...
- Renueva o amplía el parque instalado de *impresoras fiscales HASAR* en uso.

Provisión de impresoras fiscales HASAR

Compañía HASAR SAIC provee equipos fiscales homologados por AFIP –mediante la resolución general correspondiente, y emanada de dicho organismo-. La habilitación para uso deberá ser efectuada (con posterioridad al alta del equipo fiscal ante AFIP) únicamente por un técnico fiscal autorizado de Compañía HASAR SAIC, HASAR Servicios SRL, y/o su red de Representantes, y/o Distribuidores, y/o Servicios Técnicos Autorizados.

Para consultar el listado de equipos fiscales homologados por Compañía HASAR SAIC, y/o el listado de Representantes, Distribuidores y/o Servicios Técnicos Autorizados, ingrese a:

<http://www.grupohasar.com>

Alta de impresoras fiscales HASAR

Para comunicar el alta de la *impresora fiscal HASAR*, deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Ingresar a la página web de la AFIP, con su Clave Fiscal, ir al servicio "Gestión de Controladores Fiscales", opción "Contribuyente".
2. Completar los datos requeridos por el servicio:
 - Datos correspondientes a la *impresora fiscal HASAR*: código de impresora fiscal (por ejemplo, HHW), número de serie (los siguientes 7 dígitos al código anterior), si se trata de un a *impresora fiscal HASAR* nueva o usada, si la *impresora fiscal HASAR* es propia o de un tercero (en este último caso informar número de CUIT del tercero en cuestión), etc..
 - Datos del Vendedor: número de CUIT y fecha de entrega.
 - Datos del Inicializador: número de CUIT del Servicio Técnico Fiscal Autorizado, número de CUIT del técnico

- fiscal autorizado, y fecha de inicialización.
- Software de facturación: número de CUIT del profesional de sistemas.
 - Ubicación de la *impresora fiscal HASAR*: código de punto de venta, código postal, provincia, localidad, calle, número, piso, oficina/departamento.
 - Si se marcó "Equipo Usado": número verificador del formulario 445/D (Baja de la *Impresora fiscal HASAR* por parte del propietario anterior).
3. Para la habilitación de la *impresora fiscal HASAR*, el profesional en sistemas deberá Ingresar a la página web de la AFIP, con su Clave Fiscal, ir al servicio "Gestión de Controladores Fiscales" opción "Profesional en Sistemas", a fin de declarar que el software de facturación está adaptado para la emisión de comprobantes mediante *impresoras fiscales HASAR* y que sólo permite la emisión de comprobantes fiscales mediante la impresora fiscal denunciada.
4. Imprimir la constancia de alta de la *impresora fiscal HASAR*. Ud. deberá volver a ingresar a la página web de la AFIP, con su Clave Fiscal, al servicio "Gestión de Controladores Fiscales", para imprimir la constancia mencionada y proceder a su fijación -en forma visible- en la *impresora fiscal HASAR*, o junto al lugar de emplazamiento.

Si desea más información al respecto, consultar:

<http://www.afip.gob.ar/genericos/guiaDeTramites/documentos/PasoAPasoAltaControladoresFiscales.pdf>

Modificación de datos declarados ante AFIP

Dentro de los 2 días hábiles administrativos de haberse producido los hechos que seguidamente se detallan, se deberá seguir el mismo procedimiento que el detallado para el alta, seleccionando la opción "Modificaciones" y actualizando la información correspondiente:

- a. Cambio del domicilio comercial. Este cambio no implica la modificación del código de punto de venta.
- b. Cambio de software de facturación. Se pasa del actual, a alguno de los que proveen habitualmente las empresas pertenecientes a Grupo HASAR. Por ejemplo, IntelliMarket ECR, FFH, iPoint, etc.
- c. Cualquier otra modificación de los datos consignados originalmente al comunicar el alta, excepto su número de CUIT y el punto de venta del controlador fiscal.

Extravío, sustracción o destrucción del LUR

En caso de extravío, sustracción o destrucción del Libro Único de Registro (LUR), deberá presentar, dentro de las 48 horas corridas de verificado el siniestro, en la calle Hipólito Irigoyen N° 370, 4to. Piso, Oficina 4031, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, o en la dependencia AFIP-DGI en la que se encuentra inscripto, una nota

dirigida al Grupo de Trabajo para Seguimiento y Control de Controladores Fiscales de AFIP, en la forma y condiciones previstas en la RG AFIP N° 1128, adjuntando a la misma la denuncia policial correspondiente

Para solicitar a Compañía HASAR SAIC el duplicado de dicho LUR, la solicitud deberá ir acompañada de:

- Una copia de la nota dirigida al Grupo de Trabajo para Seguimiento y Control de Controladores Fiscales de AFIP, donde conste el sello de recepción de mesa de entradas de dicho organismo.
- Una copia de la denuncia policial correspondiente.

La solicitud de duplicado del LUR debe tramitarse a través de los canales ofrecidos por:

HASAR Servicios SRL 11 4109-0660
comercial@hasarserv.com.ar

Extravío, sustracción o destrucción del controlador fiscal

En caso de extravío, sustracción o destrucción del Libro Único de Registro (LUR), deberá presentar, dentro de las 48 horas corridas de verificado el siniestro, en la calle Hipólito Irigoyen N° 370, 4to. Piso, Oficina 4031, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, o en la dependencia AFIP-DGI en la que se encuentra inscripto, una nota dirigida al Grupo de Trabajo para Seguimiento y Control de Controladores Fiscales de AFIP, en la forma y condiciones previstas en la RG AFIP N° 1128, adjuntando a la misma la denuncia policial correspondiente (efectuada dentro de las 48 hs corridas de verificado el hecho).

Cambio de memoria fiscal - Baja impresora fiscal HASAR

- En el caso de requerir un cambio de la memoria fiscal, o para dar de baja la *impresora fiscal HASAR*, como contribuyente deberá utilizar el programa aplicativo denominado "DGI Solicitud de baja y/o recambio de memoria fiscal de controladores fiscales - Versión 1.0" (provisto por AFIP).

Luego del ingreso de la información deberá generar un archivo para ser transferido por Internet e imprimir los formularios N° 445/4 y 445/D.

El archivo generado deberá ser transferido electrónicamente por Internet, siguiendo el procedimiento indicado en:

http://www.afip.gov.ar/genericos/guiaDeTramites/categoria_list_detail.aspx?id_padre=673

Si el cambio de memoria fiscal se produce por agotamiento de su capacidad de almacenamiento, la información deberá ser suministrada dentro de los 5 días hábiles administrativos desde que la *impresora fiscal HASAR* emite el

primer mensaje de aviso de agotamiento. Este aviso se realiza de dos formas:

- A través de puerto serie, para que el software de facturación se entere y dé el aviso correspondiente.
 - En forma impresa al pie de "Informe Z", indicando la cantidad de cierres remanentes.
- Transcurridos 10 días corridos contados desde la fecha de presentación de la información -según acuse de recibo del sistema-, y de no detectarse inconvenientes, como contribuyente deberá concurrir a la dependencia de AFIP en la que se encuentre inscripto, con 2 ejemplares del formulario de declaración jurada N° 445/D por cada *impresora fiscal HASAR* informada, con el reporte y el acuse de recibo emitidos por el sistema.
 - En el supuesto de detectarse inconsistencias AFIP suspenderá el trámite y le notificará de tal situación otorgándole un plazo de 10 días hábiles administrativos para subsanar los incumplimientos detectados.
De no detectarse inconsistencias, la citada dependencia deberá intervenir uno de los ejemplares del formulario de declaración jurada N° 445/D y procederá a efectuar alguna de las siguientes acciones:
 - Ratificar o rectificar con Usted la fecha en la que el personal fiscalizador de AFIP realizará la tarea de verificar la emisión del comprobante de auditoria de cada una de las *impresoras fiscales HASAR* por las que solicita la baja o el recambio de la memoria fiscal, y le entregará el talón del formulario de declaración jurada N° 445/D.

Posteriormente el personal designado por AFIP verificará el período total acumulado por la *impresora fiscal HASAR*, e inhabilitará el uso de la *impresora fiscal HASAR* hasta nueva intervención del servicio técnico fiscal autorizado, mediante la operatoria de bloqueo. En el mismo acto le proporcionará la parte superior del formulario de declaración jurada N° 445/D completado en su totalidad.

Cuando medie una situación que impida la operación efectiva del comando de bloqueo, la baja de la *impresora fiscal HASAR* deberá concretarse con la presencia del técnico fiscal autorizado por Compañía HASAR SAIC, quien deberá bloquear el equipo de tal forma que se suprima la emisión de los comprobantes de operaciones, o...

- Consignar en el rubro "Observaciones" la leyenda "Habilitado a bloqueo y extracción de la memoria fiscal por parte del servicio técnico", con indicación de la fecha, sello y firma del funcionario actuante, entregándole el mismo, en cuyo caso no procederá la intervención del personal fiscalizador de AFIP.

Venta de la impresora fiscal HASAR

Luego de efectuada la solicitud de baja de la *impresora fiscal HASAR* y dentro de los 20 días hábiles administrativos de concretada la operación de la venta, deberá efectuar la presentación de una nota (denuncia de venta) por original y copia en la dependencia AFIP-DGI en la que se encuentra inscripto, exhibiendo el formulario de declaración jurada N° 445/D, que hubiera sido presentado para la solicitar la baja de la *impresora fiscal HASAR*.



Julio 01 , 2013 – Rev. 001 – DSB:20120701003

COPYRIGHT © 2013 - CÍA. HASAR SAIC

- _ El presente documento se halla sujeto a cambios sin previo aviso.
- _ **Cía. HASAR SAIC** no asume responsabilidad alguna por errores u omisiones contenidas en este documento, ni asume responsabilidad alguna por los datos y/o perjuicios que el uso de esta información pudiera causar.
- _ Este documento no puede ser reproducido, total o parcialmente, ni almacenado para su posterior reproducción por cualquier método o medio, sin autorización escrita de **Cía. HASAR SAIC**.

Marcos Sastre 2214 [B1618CSD] Ricardo Rojas | Tigre | Buenos Aires | Argentina

Tel: [54.11] 4117.8900 | Fax: [54.11] 4117.8998 | www.grupohasar.com